

KONKURSAS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIUI PAREIGOMS UŽIMTI

Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ (savivaldybės biudžetinė įstaiga; S. Nėries g. 31A, LT-70163 Vilkaviškis; kodas 190479964) skelbia konkursą direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigoms užimti.

Pareigybės grupė – įstaigos vadovo pavaduotojas

Pareigybės lygis – A2

Darbo sutarties rūšis – neterminuota

Darbo krūvis: 1 etatas (40 val. per savaitę)

Darbo užmokestis – pareiginės algos pastovios dalies koeficientas 8,6 – 13,9

Pareigybės paskirtis – nepedagoginių darbuotojų veiklos kryptių, darbų, užduočių ir materialinių išteklių naudojimo planavimas bei kontrolė. Viešųjų pirkimų organizavimas, civilinės ir priešgaisrinės saugos organizavimas, pastatų priežiūra

Darbo pobūdis:

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui organizuoja aptarnaujančio personalo darbą darželyje, supažindina darbuotojus su priešgaisrinės saugos ir darbų saugos reikalavimais, organizuoja civilinės saugos mokymus ir tvarko dokumentus. Vykdo pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą ir apskaitą. Tvarko viešųjų pirkimų dokumentus ir atlieka viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas. Tvarko nelaimingų atsitikimų tyrimų dokumentus. Analizuoja, planuoja ir numatyto lėšų poreikį, aprūpinant įstaigą būtinomis darbo ir veiklos priemonėmis. Planuoja, analizuoja ir vertina savo veiklą.

Pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai:

Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.

Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus teisės aktus.

Mokėti gerai dirbti kompiuteriu (MS Office Word, Excel).

Naudotis internetu.

Gebėti savarankiškai vykdyti darbo pobūdį atitinkančias funkcijas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba, rengti dokumentus.

Privalumai:

panašaus darbo patirtis;

priešgaisrinės saugos pažymėjimas;

darbų saugos pažymėjimas;

civilinės saugos pažymėjimas;

vairuotojo pažymėjimas ir galimybė naudotis asmeniniu transportu.

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą dalyvauti konkurse.
2. Užpildytą pretendento anketą.
3. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir šio dokumento kopiją.
4. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams.
5. Gyvenimo aprašymą (CV).
6. Galima pateikti asmeninių privalumų sąrašą, kuriame laisva forma nurodyti gebėjimai, įgūdžiai ir dalykinės savybės.

Pretendentai dokumentus teikia el. būdu (per VATIS Prašymų teikimo modulį).

Dokumentai priimami nuo 2023-03-24 iki 2022-04-07.

Išsami informacija apie skelbiamą konkursą teikiama tel. (8 342) 52 603
Informacija paskelbta 2023-03-24

Pretendentai, kurie atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę privalomus nurodytus dokumentus bus informuojami ir kviečiami į atranką (kiekvienam pretendentui bus pranešamas individualus laikas atvykti į atranką, tiksli atrankos vieta ir numatoma trukmė).