

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. B-TS-361

PRITARTA  
Vilkaviškio vaikų  
lopšelio-darželio „Eglutė“  
tarybos posėdžio 2016 m. vasario 28 d.  
protokolo Nr. 1 nutarimu

## VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Eglutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190480176.

3. Darželio istorija – lopšelis-darželis įsteigtas 1974 m. spalio 1 d., veiklos pradžia 1975 m. vasario 25 d. 1976 metais vaikų lopšeliui-darželiui suteiktas vardas „Eglutė“. Lopšelis-darželis dirba etnokultūros ir sveikatingumo kryptimis. 1996 metais muzikai gabūs vaikai suburti į etnografinį ansamblį „Spygliukas“. 1999 vasario 1 dieną įrengtas baseinas.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Nėries g 1, Vilkaviškis.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija Vilkaviškio rajono savivaldybės Taryba sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio:

8.1. buveinė – S. Nėries g. 31A, LT-70163 Vilkaviškis;

8.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

8.3. tipas – lopšelis-darželis;

8.4. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

8.5. kalba – lietuvių;

8.6. mokymo forma – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi;

8.7. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa;

8.8. mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis.

9. Darželis vykdo neformaliojo vaikų ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

10. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, turi paramos gavėjo statusą, atributiką.

11. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

12. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

13. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10);

14. Kitos švietimo veiklos rūšys:

14.1. ikimokyklinis ugdymas (kodas 85.10.10);

14.2. priešmokyklinis ugdymas (kodas 85.10.20);

14.3. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

14.4. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

14.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

14.6. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

15. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

15.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

15.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

15.4. vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91).

16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

17.1. teikti vaikui nuo 2 metų iki 5–7 metų kokybišką ikimokyklinį ir 6–7 priešmokyklinį ugdymą;

17.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

17.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

17.4. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

17.5. teikti vaikams švietimo pagalbą;

17.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis:

18.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;

18.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

18.3. rengia neformaliojo švietimo programas;

18.4. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos arba lopšelio-darželio nuostatuose nustatytu mastu prisiima įsipareigojimus, sudaro ugdymo ir kitas sutartis;

- 18.5. vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
- 18.6. teikia specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, jų saugumą įstaigoje, vykdo ankstyvąją smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 18.7. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; vykdo informacinę, konsultacinę pagalbą pedagogams bei tėvams (globėjams, rūpintojams) specialiojo ugdymo organizavimo klausimais;
- 18.8. kuria lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinę kultūros židinių;
- 18.9. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti lopšelio-darželio materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti neformaliojo švietimo veiklą;
- 18.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 18.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
- 18.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 18.14. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;
- 18.15. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 18.16. organizuoja tėvų švietimą;
- 18.17. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
- 18.18. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
- 18.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 19.1. parinkti ir kurti vaikams, ugdymo ir ugdymosi modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
- 19.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 19.3. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 19.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 19.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija;
- 19.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
20. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
- 20.1. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 20.2. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 20.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 20.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

## IV SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

21.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

21.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo planą, priešmokyklinio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, merui, administracijos direktoriui.

23. Direktorius:

23.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.2. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo vykdymą ir atsako už lopšelio-darželio valdymo rezultatus;

23.3. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pasirašo su jais darbo sutartis, skatina, skiria nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

23.4. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio veiklos sritis, sudaro galimybę jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

23.5. perduoda dalį teisių ir pareigų ugdymo proceso, ūkinės veiklos organizavimo klausimais kitiems kompetentingiems darbuotojams;

23.6. atsako už informacijos paskleidimą visuomenei apie lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

23.7. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, pedagogų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplink, demokratinį lopšelio-darželio valdymą;

23.8. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, įveda naujas ir panaikina nebereikalingas pareigybes;

23.9. nustato lopšelio-darželio darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, esant teisės aktų reikalavimams suderina su darbuotojų atstovais, tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo tvarkos taisykles, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomus dokumentus;

23.10. kartu su lopšelio-darželio taryba nustato darbuotojų skatinimo sistemą;

23.11. sudaro metinę lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

23.12. sudaro komisijas, darbo grupes, sutartis lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;

23.13. leidžia pagal kompetenciją įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.14. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, sudaro sąlygas atestuotis;

23.15. bendradarbiauja:

23.15.1. su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis institucijomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis Vaiko teisių apsaugos srityje;

23.15.2. su Vilkaviškio miesto ir rajono darželiais, Vilkaviškio vaikų muzikos mokykla, Vaikų jaunimo centru, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos tarnyba (ART), lopšelio-darželio rėmėjais organizuojant

kultūrinius, edukacinius, sportinius, rekreacinius bei vaikų neformaliojo švietimo renginius, rengiant ir įgyvendinant vietos bendruomenės poreikius tenkinančius projektus ir programas;

23.16. sudaro ir pasirašo sutartis su darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), paslaugų teikėjais;

23.17. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu;

23.18. imasi priemonių, kad būtų laiku suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją, medikus;

23.19. kontroliuoja, kad lopšelio-darželio aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ar psichotropinės medžiagos;

23.20. sudaro darbuotojams ir ugdytiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais, organizuoja darbuotojų darbą vadovaudamasis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais;

23.21. organizuoja tinkamą vaikų maitinimą;

23.22. rūpinasi lopšelio-darželio tradicijomis ir jų tąsa;

23.23. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

23.24. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

23.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

24. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

25. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, lopšelio-darželio veiklą, jo rezultatus, už tinkamą lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, finansinę veiklą, turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, darbo drausmę.

26. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

26.1 sudaro pedagogų darbo grafikus, salės, kitų ugdymui skirtų patalpų užimtumo tvarkaraščius;

26.2. rengia lopšelio-darželio strateginį planą, metų veiklos planą, mėnesio veikos planą. Inicijuoja ir dalyvauja projektų rengime, koordinuoja jų įgyvendinimą;

26.3. teikia pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai;

26.4. skatina pedagogus, tobulina kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauja ir atestuoja;si;

26.5. vykdo dokumentų apskaitą;

26.6. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą;

26.7. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.

27. Direktorius pavaduotojas ūkiui (ūkvedys):

27.1. aprūpina lopšelio-darželio materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarijos ir higienos priemonėmis;

27.2. rūpinasi laiku pristatomais maisto produktais, jų kokybe, realizavimo terminais;

27.3. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;

27.4. užtikrina švarą ir tvarką lopšelio-darželio teritorijoje;

27.5. rūpinasi lopšelio-darželio statinių technine priežiūra, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, darbų sauga;

27.6. vykdo viešuosius pirkimus;

27.7. atsako už įstaigos turtą, jo apsaugą ir lopšelio-darželio aptarnaujančio personalo darbą;

27.8. atsako už lopšelio-darželio priešgaisrinį ūkį;

27.9. vykdo darbų saugos instruktavimą bei mokymą;

27.10. vykdo civilinės saugos instruktavimą bei mokymą;

27.11. praveda darbuotojams įvadinius, pirmosios pagalbos teikimo, pareiginius instruktažus;

27.12. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas funkcijas.

28. Sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje vykdo sveikatos priežiūros specialistas. Sveikatos priežiūros specialistas atlieka pareigybės apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

30. Lopšelyje-darželyje veikia lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba ir pedagogų metodinė grupė.

31. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio pedagogus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius lopšelio-darželio klausimus, atstovauti lopšelio-darželio teisėtiems interesams.

32. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai: 3 pedagogai, 3 vietos bendruomenės atstovai, 3 lopšelyje-darželyje nedirbantys ugdytinių tėvai (globėjai rūpintojai).

33. Taryba renkama dvejiems mokslo metams.

34. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, nepedagoginio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginio personalo susirinkimas.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje, pirmininku negali būti lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio direktorius lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Neeiliniai lopšelio-darželio tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Lopšelio-darželio tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės lopšelio-darželio tarybos narių iniciatyva.

38. Į lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos, lopšelio-darželio administracijos, kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

39. Lopšelio-darželio tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams visuotiniame susirinkime.

40. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

40.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam veiklos planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, lopšelio-darželio nuostatomis, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. kolegialiai svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

40.6 teikia siūlymus lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

47. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.

48. Metodinės grupės nariai yra pedagogai.

49. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį:

49.1. aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius;

49.2. susitaria dėl ugdymosi veiklos metodų, būdų, formų;

49.3. atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį;

49.4. susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos;

49.5. aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą;

49.6. susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

49.7. inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą;

49.8. atlieka tiriamąją-analitinę veiklą;

49.9. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

49.10. dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą;

49.11. dalijasi gerąja patirtimi;

49.12. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais;

49.13. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

49.14. bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis.

50. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

51. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

52. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

52.1. grupėse renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai;

52.2. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje;

52.3. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas balsų dauguma atviru balsavimu;

52.4. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

52.5. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės pedagogais vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Direktoriaus pavaduotoją, pedagogus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą į darbą priima ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

55. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką, ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

58. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

59. Lopšelis-darželis patikėjimo teise perduotą Vilkaviškio rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilkaviškio miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Vilkaviškio miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, adresas <http://www.darzeliseglute.lt/>, kurioje teikiama informacija apie lopšelio-darželio veiklą lopšelio darželio patvirtinta tvarka. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti



lopšelio-darželio pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako lopšelio-darželio direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą arba įsakymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

66. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi lopšelio-darželio direktoriaus, lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

67. Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimą, papildymą ar naują redakciją tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

68. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lopšelio-darželio direktorė

Renata Sakalauskienė

---